



แบบคำร้องขอหลักฐานการศึกษา

โรงเรียนดอนตาลวิทยา อำเภอดอนตาล  
จังหวัดมุกดาหาร 49120

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนตาลวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ-ชื่อสกุล ผู้ยื่นคำร้อง).....มีความประสงค์

ขอหลักฐานการศึกษา เพื่อ (โปรดระบุเหตุผลโดยละเอียด).....

รายละเอียดเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอหลักฐานการศึกษา

1. ขอหลักฐานการศึกษาระดับ ( ) ช่วงชั้นที่ 3 /ม. ต้น ( ) ช่วงชั้นที่ 4 /ม. ปลาย

ผลการเรียน  4 ภาคเรียน  5 ภาคเรียน  อื่นๆ.....

2. ประเภทหลักฐานการศึกษา

( ) ระเบียบแสดงผลการเรียน : รบ.1 (หลักสูตรเดิม) จำนวนฉบับ.....ฉบับ

( ) ระเบียบแสดงผลการเรียน : ปพ.1 จำนวนฉบับ.....ฉบับ

( ) ใบรับรองผลการเรียน/ใบรับรองการเป็นนักเรียน : ปพ.7 จำนวนฉบับ.....ฉบับ

3. ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ-ชื่อสกุล.....เลขประจำตัว.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... กำลังเรียนอยู่ชั้น ม. .... /..... เลขที่.....

ศาสนา..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... วัน เดือน ปีเกิด.....

ชื่อ-สกุลบิดา(ถ้ามียศ โปรดระบุค่านำหน้าชื่อ).....

ชื่อ-สกุลมารดา(ถ้ามียศ โปรดระบุค่านำหน้าชื่อ).....

4. หลักฐานประกอบการขอหลักฐานการศึกษา

รูปถ่ายนักเรียนขนาด 1.5 นิ้ว (เขียนชื่อ ชั้น ด้านหลังรูป) จำนวน.....รูป

5. ข้าพเจ้าต้องการหลักฐานการศึกษา ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

<p>1. ความเห็นของนายทะเบียน ตรวจสอบรายละเอียด ข้อเท็จจริง และรูปถ่าย ปรากฏว่า ( ) ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง..... (ลงชื่อ)..... (นางเกศริน จันทร์สาขา) นายทะเบียน</p>	<p>2. ความเห็นของรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ( ) เห็นสมควรอนุมัติ ( ) อื่นๆ..... (ลงชื่อ)..... (นายสิทธิธรรม ผิวทอง) รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>3. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ( ) อื่นๆ..... (ลงชื่อ)..... (นายธนิต ทองอาจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนตาลวิทยา</p>
---	--	--

หมายเหตุ : 1. ต้องยื่นคำร้องก่อนไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

2. ชำระค่าธรรมเนียม.....บาท ( ) ชำระ ( ) ไม่ชำระ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)